

Schoolgids

2022-2023



EENBES BREDE SCHOOL
Bernadette

Inhoud

1. Waar staat de school voor?	3
2. De organisatie van ons onderwijs	4
3. De zorg voor onze leerlingen	5
4. Kwaliteit en resultaten	7
5. Ouders en school	8
6. Klachtenprocedure	9
7. Aanmelding nieuwe leerlingen	9
8. Praktische zaken	10

Een woord vooraf

Beste ouder(s) en verzorger(s),

Met trots presenteren wij u de schoolgids en jaarkalender van onze school. Hiermee bieden wij u beknopt alle relevante informatie voor het schooljaar 2022-2023. Op de kalender vindt u de jaarplanning, waarin we alle activiteiten opgenomen hebben, die op dit moment bekend zijn. Nieuwe activiteiten leest u in het Zoemertje of ontvangt u via de leerkracht in de schoolapp. Op de achterzijde van de kalender vindt u onze schoolgids met daarin alle praktische informatie.

Voor uitgebreide informatie verwijzen wij graag naar onze website www.bernadetteMariahout.nl en bent u van harte welkom voor een afspraak op school.

Ondank de zorgvuldige samenstelling van deze gids/kalender kan het zo zijn dat bepaalde zaken niet voldoende duidelijk zijn. Dit horen wij graag van u, wij zijn voortdurend bezig met het verbeteren van de kwaliteit.

Wij wensen u en uw kinderen een fijn schooljaar toe en hopen dat u deze gids/kalender met plezier gebruikt.

Team Eenbes Basisschool Bernadette,

Mariastraat 31
5738 AH Mariahout
0499-425115

Onze school is een Eenbes school

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 25 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Ons nieuwe Koersplan 2020-2025 'Leren met Passie' is in januari 2020 gelanceerd en zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs in de komende jaren. Samen hebben we ons 'Eenbeshuis' gebouwd. Velen hebben meegebouwd: kinderen, ouders, leerkrachten en partners, bijvoorbeeld in de kinderopvang, het peuterwerk en het voortgezet onderwijs. De speerpunten voor de komende jaren richten zich zonder uitzondering op de beste keuzes voor uw kind en voor onze professionals. Uw kind en de leerkracht van uw kind verdienen immers dat we er alles aan doen om het beste eruit te halen wat erin zit. Daarbij stellen we alles in het werk om leergeluk voor uw kind en werkgeluk voor de leerkracht te bereiken. Als die combinatie slaagt, dan halen we het beste uit ons onderwijs.

Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in uw kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat uw kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen, waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van onze school. Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit en dat doen we zo duurzaam mogelijk. Daar zijn we trots op.

Gegevens bestuur Eenbes Basisonderwijs

College van Bestuur, Marcel Reulen
Bezoekadres: Nieuwendijk 49c te Geldrop
Postadres: Postbus 151, 5660 AD Geldrop
Tel: 040 – 2868115
E-mail: bestuurssecretariaat@eenbes.nl
Website: www.eenbes.nl

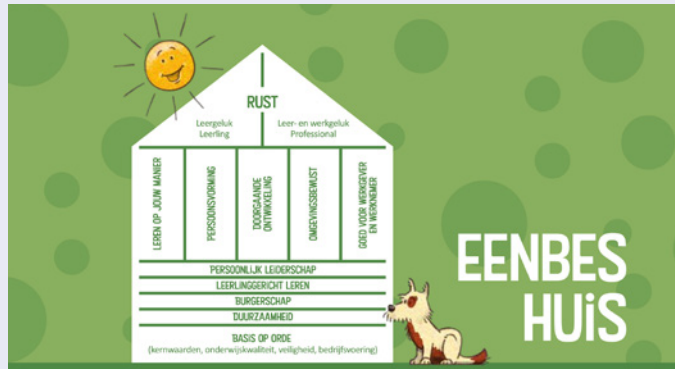


Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners. www.eenbes.nl

Eenbes Koersplan 'Leren met Passie'

Corona en de lockdowns hebben duidelijk gemaakt hoe belangrijk fysiek onderwijs is, voor de kinderen en voor de leerkrachten. Het met elkaar samen zijn in de groep en samen leren is de essentie van ons onderwijs. Het is de basis voor het leer- en werkgeluk van de kinderen en de professionals, dat we bovenaan in ons Koersplan 2020-2025 "Leren met passie" hebben staan. De voorwaarde om leer- en werkgeluk te bereiken is rust. Dat wat we leren, kunnen we vanuit rust beter verwerken en in ons brein opslaan. Ook hier heeft corona laten zien hoe waar dat is: door alle onzekerheden en spanningen hebben onze kinderen en leerkrachten minder kunnen profiteren van het onderwijs. We gaan er nu samen de schouders onder zetten om, gesteund door het Nationaal Programma Onderwijs, de kinderen en professionals weer een mooie onderwijstekomst te bieden.



Burgerschap

Onze Koers richt zich ook op 'burgerschap'. Onze scholen bereiden hun leerlingen voor op hun latere functioneren in de maatschappij. Daar hebben ze niet alleen de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen voor nodig, maar ook kennis en vaardigheden om als zelfstandige burgers te kunnen leven. Het gaat dan om kennis van de Nederlandse en de mondiale maatschappij, van de democratie, van de mensenrechten en het omgaan met de maatschappelijke diversiteit.

De interconfessionele identiteit van onze stichting geeft aan dat kinderen van alle culturen en religies welkom zijn op onze scholen. Wij dragen eraan bij dat zij hun eigen normen en waarden herkennen en daarmee een eigen identiteit kunnen vormen. De maatschappij waarin onze kinderen opgroeien wordt gekenmerkt door:

- de Brainportregio: hoogstaande techniek, instroom van expats, Nederlands als 2e taal, verscheidene culturen en religies,
- globalisering: Nederland als klein land en klein taalgebied in verbondenheid met andere landen, Engels als 2e taal op school,
- milieuvraagstukken: schone(re) energie, klimaatverandering, behoud van biodiversiteit, natuur- en dierenbescherming, voedselproductie en consumentenkeuzes. Iedere Eenbesschool heeft de ruimte binnen de Koers om zelf invulling te geven aan burgerschap d.m.v. een visie en een plan van aanpak.

1. Waar staat de school voor?

De basisschooltijd is een belangrijk deel van het leven van uw opgroeiende kind. Op onze school staat uw kind centraal. We willen dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat en zich optimaal ontwikkelt. Wij bieden een veilige, uitdagende leeromgeving waarin onze leerkrachten, in samenwerking met ouders, kinderen de ruimte bieden om hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

1.1 Missie en visie van de school

De missie van Basisschool Bernadette is:

“We helpen jou om je te ontwikkelen tot een eigen persoonlijkheid die met kennis, vaardigheden en eigen mening een bijdrage kan leveren aan de huidige en toekomstige maatschappij.”

De visie van Basisschool Bernadette is:

“Wij geven goed onderwijs waardoor kinderen voorbereid zijn op de toekomst. Samen proberen we ieder kind zich optimaal te laten ontwikkelen op het gebied van kennis, vaardigheden en houding. We willen dat kinderen, ouders en team zich betrokken voelen en verantwoordelijkheid (leren) nemen voor elkaar, de omgeving en zichzelf. We waarderen ieder zoals hij is met zijn of haar ontwikkelmogelijkheden.”

1.2 Ons aanbod

Onze school kenmerkt zich door rust, structuur, duidelijkheid en een warm pedagogisch klimaat waarin kinderen en ouders zich welkom voelen. De duidelijke en gestructureerde aanpak stimuleert de ontwikkeling van ieder kind op cognitief, sociaal-emotioneel, lichamelijk en creatief niveau. In alle groepen werken we kindgericht. De ontwikkeling van het kind staat hierbij centraal. We doen dit door differentiatie met diverse instructie- en verwerkingsvormen in de lessen. Door de onderwijsbehoefte van het kind centraal te stellen streven wij naar een optimale ontwikkeling van ieder kind. Voor het vastleggen van deze ontwikkeling maken wij o.a. gebruik van ons observatiesysteem ParnasSys. De observatiegegevens zijn op ouderavonden uitgangspunt voor een voortgangsgesprek. Zie ook hoofdstuk ‘De zorg voor onze leerlingen’. Wij zijn een school met een breed aanbod en we vinden het belangrijk om ons te blijven ontwikkelen.

1.3 Brede school

Samen met kinderopvang Ukkepek en peuterspeelzaal Bernadette werken wij aan een doorgaande lijn in het onderwijs van 0 tot 13 jarigen in Mariahout. Wij zorgen voor een afgestemd aanbod aan activiteiten, zodat er een doorgaande ontwikkelings- en zorglijn is.

1.4 Leren met DenkBeelden

Het onderwijs in de 21ste eeuw hecht, naast cognitieve vaardigheden, waarde aan competenties zoals een probleemoplossend vermogen, samenwerking en kritisch denken. Om deze competenties te ontwikkelen bij kinderen is het van belang dat kinderen gebruik leren maken van effectieve denkvaardigheden en strategieën. Denkbeelden zijn visuele leermodellen waarmee effectieve denkprocessen bij leerlingen versterkt worden en structuur wordt gegeven aan de informatie die kinderen moeten onthouden.

1.5 Meer- en hoogbegaafdheid

Voor kinderen die een zeer hoge intelligentie hebben, heel hoog scoren en behoefte hebben aan verdieping en verbreding van het onderwijsaanbod, is de Plusklas Laarbeek opgericht. In deze Plusklas gaan de kinderen, naast het ontmoeten van ontwikkelingsgelijken, een ochtend in de week met een plusklasleerkracht aan de slag op het gebied van bijvoorbeeld cultuur, vreemde talen, filosofie, etc. De kinderen leren vooral op een onderzoekende manier. Het doel is om iedere leerling aan te spreken op zijn of haar talent. Daarnaast begeleidt onze specialist meer- en hoogbegaafdheid tweewekelijks een groepje kinderen in de verrijkingsgroep op school.

1.6 Voortgezet onderwijs

Wij bereiden kinderen voor op een plaats in de maatschappij. De eerste stap na de basisschool is het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat we een goede voorbereiding en aansluiting op het voortgezet onderwijs belangrijk vinden. Samenwerking met Voortgezet Onderwijs vindt regelmatig plaats in het POVO-overleg.

1.7 De plannen voor schooljaar 2022-2023

We werken cyclisch en planmatig om ons onderwijs te blijven verbeteren. De belangrijkste hoofddoelen komend jaar zijn:

- Vervolg op het werken aan onderwijskwaliteit onder leiding van onderwijsadviesbureau Cube.
- Deskundigheidsbevordering; Analyseren van toets- en observatiegegevens en daar doelen aan verbinden.
- Vernieuwen van ons rapport.
- Groepsoverstijgend- en thematisch werken met de vakken creatief, muziek, wereldoriëntatie, rekenen.
- Vergroten eigenaarschap en werken met eigen leerdoelen kinderen.
- Het maken van een nieuw schoolplan 2022-2026.

Daarnaast werken we aan:

- Verder ontwikkelen van Cultuurbeleid (Cultuurloper) o.b.v. Kunstlokaal.
- Inhoud geven aan het Koersplan Eenbes 2020-2025.
- Samenwerking met partners Brede School versterken door gezamenlijke bespreking en activiteit.
- Ontwikkelen beleid en implementeren Klusklas.
- Implementeren van Breinkrachten (executieve functies), nieuwe methode Verkeer.
- Oriëntatie aanschaf nieuwe methode studievoordigheden.

2. De organisatie van ons onderwijs

2.1 De groepsindeling voor schooljaar 2022-2023

Groep	Leerkracht(en)
1-2	Marion van den Wildenberg en Andrea Reichold
2-3	Marjon Neilen en Mirjam van Falier
4-5	Martine Hoekstra en Annemieke de Jong
5-6	Vacature
6-7	Joost Huijbers
7-8	Renate de Louw en Rosie Pennings

2.2 De organisatiestructuur

Directeur	Paulien van der Werf
IB en ICT	Jessie Veltman
Specialist Jonge Kind	Marjon Neilen
Rekencoördinator	Mirjam van Falier
Leescoördinator	Annemieke de Jong
Coördinator meer- en hoogbegaafdheid	Joost Huijbers
Coördinator klusklas	Annemieke de Jong
Coördinator groep 1-2	Marion van den Wildenberg
Vakleerkracht gymnastiek	Anne van de Griendt
Interne contactpersonen	Annemieke de Jong & Joost Huijbers
Onderwijsassistent	Tessa Steenbergen
Administratie	Paula Prick
Conciërge	Dorien van de Laar en Geert Verbakel

2.3 Schooltijden

Maandag	08.25 - 14.00 uur
Dinsdag	08.25 - 14.00 uur
Woensdag	08.25 - 14.00 uur
Donderdag	08.25 - 14.00 uur
Vrijdag	08.25 - 14.00 uur

Kinderen zijn vanaf 8.15 uur welkom in de klas. De lessen starten om 8.25 uur. Wij verzoeken u in de ochtend bij uw kinderen te blijven of niet te vroeg naar school te sturen.

Pauze

Alle groepen spelen van 10.15 uur tot 10.30 uur en van 12.15 uur tot 12.30u Tijdens de pauzes wordt er gesurveilleerd door teamleden van school.

Onderwijstijd

Alle kinderen gaan gemiddeld 25 uur per week naar school.

Studiedagen

Op studiedagen zijn de kinderen vrij en focust het team op onderwijsverbetering. U vindt de studiedagen op de jaarkalender.

2.4 Rooster gymlessen

De gymlessen worden gegeven door een vakleerkracht gymnastiek in de sporthal bij het Buurthuis. Voor deze lessen nemen de kinderen een sportbroek, shirt en gym schoenen zonder zwarte zool mee.

De gymlessen worden op maandag en donderdag gegeven door Anne van de Griendt. Groep 1-2 krijgt één keer in de week gymles van Anne en één keer in de week van de groepsleerkracht.

Maandag

08.30u – 09.30u	groep 4-5	11.15u – 12.00u	groep 1-2
09.30u – 10.30u	groep 5-6	12.30u – 13.15u	groep 6-7
10.30u – 11.15u	groep 2-3	13.15u – 14.00u	groep 7-8

Donderdag

08.30u - 09.30u	groep 7-8	11.15u - 12.00u	groep 5-6
09.30u - 10.30u	groep 6-7	12.30u - 13.30u	groep 2-3
10.30u - 11.15u	groep 4-5		

2.5 Onderwijsmethoden

De methodes die wij op school gebruiken voldoen aan de wettelijke kerndoelen.

Vakgebied	Naam methode	
Aanvankelijk lezen	Lijn 3	3
Voortgezet technisch lezen	Leesparade	4-8
Begrijpend/studerend lezen	Grip op Lezen	4-8
Voorbereidend taalgebruik	Kleuterplein	1-2
Aanvankelijk taalgebruik	Lijn 3	3
Voortgezet taalgebruik	Staal	4-8
Technisch schrijven	Klinkers	3-8
Voorbereidend rekenen	Kleuterplein & Rekenplein	1-2
Voortgezet rekenen	Pluspunt	3-8
Engels	Look who is talking	1-2
	Groove Me	3-8
Aardrijkskunde	Meander	4-8
Geschiedenis	Brandaan	3-8
Natuur & techniek -		
Gezond gedrag	Naut	3-8
Verkeer	ANWB VVN	3-8
Sociale emotionele vorming	Sociaal sterke groep	1-8
Muziek	123 Zing	3-8
Studievaardigheden	Blits	7-8

2.6 Kinderopvang en BSO

Kinderopvang Ukkepek verzorgt voorschoolse opvang (VSO) en naschoolse opvang (NSO).

Ouders die daar gebruik van willen maken kunnen bellen naar Ukkepek 0499-421814 of mailen naar ukkepek68@hotmail.com

Spring verzorgt vanaf schooljaar 2022-2023 naast de peuterspeelzaal ook naschoolse opvang in school.

Voor informatie of vragen over plaatsingen kunt u bellen naar: Stichting Spring Kinderopvangklantteam 3 telnr. 088 2088303 of per mail naar klantteam3@spring-kinderopvang.nl

Voor algemene vragen kunt u bellen naar de klantenservice van Spring via telnr. 088 2088300 of per mail naar klantenservice@spring-kinderopvang.nl

Via de website www.spring-kinderopvang.nl vindt u informatie over onze werkwijze en tarieven.

2.7 Vakantierooster schooljaar 2022-2023

Herfstvakantie	24 oktober 2022 t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023 t/m 24 februari 2023
Tweede Paasdag	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023 t/m 5 mei 2023
Koningsdag	27 april 2023 (valt in de meivakantie)
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	17 juli 2023 t/m 25 augustus 2023
Eerste schooldag 23-24	28 augustus 2023

Het vakantierooster is vastgesteld door het bestuur, in overleg met de regio en GMR. Op vrijdag 23 december 2022 en vrijdag 14 juli 2023 zijn de kinderen om 12.00 uur vrij.

2.8 Fysieke Veiligheid

De veiligheid van uw kind heeft de hoogste prioriteit van het schoolteam. Naast de emotionele veiligheid is er veel aandacht voor de fysieke veiligheid. Toch is het risico op bijvoorbeeld een ongeval altijd aanwezig. Jaarlijks oefenen wij met alle kinderen de ontruimingsprocedure. In het team is een aantal mensen opgeleid tot bedrijfshulpverlener en EHBO-er.

2.9 Sociale veiligheid

We zorgen ervoor dat het sociale klimaat op school zo prettig mogelijk is. Op onze school gelden vier regels:

1. Ik ben ik, jij bent jij, iedereen hoort erbij.
2. Zuinig zijn wij, op spullen van school, jou en mij.
3. Ruzie maken geeft verdriet, help elkaar als je iets ziet.
4. Rennen doe je op het schoolplein, binnen moet het rustig zijn.

Deze schoolregels gelden voor alle kinderen, leerkrachten, ouders en andere bezoekers van onze school.

Aan het begin van het jaar herhalen we deze schoolregels en bieden we ook drie gouden regels van Sociaal Sterke Groep aan.

1. We gaan correct met elkaar om
2. We gaan prettig met elkaar om
3. Ik lever een bijdrage aan een prettige omgang.

We starten het schooljaar met de Gouden Weken waarin extra aandacht is voor de vorming van de groep. Halverwege het jaar herhalen we dit door de Zilveren Weken en we sluiten het schooljaar af met de Bronzen Weken. Gedurende het schooljaar werken we met Sociaal Sterke Groep waarin onder andere sociokring, driehoeksgesprek en de OK-thermometer een belangrijke rol vervullen. Verder werken we schoolbreed aan het project 'Lentekriebels'.

De school hanteert een anti-pestprotocol. Dit protocol volgen we als er pest- of plaaggedrag geconstateerd wordt. We maken kinderen bewust van hun rol – zowel actief als passief – in deze situaties en sturen hierbij op verandering.

2.10 Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL)

Het verkeer en de veiligheid rondom de school is voor iedereen belangrijk. Om deze verkeersactiviteiten te ondersteunen, is er een verkeerscommissie op school actief. Leerkrachten en ouders hebben zich het doel gesteld om het door ons behaalde BVL te behouden en daarnaast activiteiten te organiseren die een groter verkeersbewustzijn creëren onder kinderen, ouders en leerkrachten. U kunt uw reactie over de verkeersveiligheid geven aan onze verkeersouder: Ingrid Hendriks. De verkeerscommissie is per e-mail bereikbaar op bernadette@eenbes.nl

Om de veiligheid rondom de school te kunnen waarborgen, zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Probeer zoveel mogelijk op de fiets of te voet naar school te komen.
- Er wordt op het schoolplein gelopen met de fiets aan de hand.
- Kinderen steken bij de brigadiers over.
- Ophalen en wegbrengen met de auto dient zoveel mogelijk aan de zijde van het buurthuis plaats te vinden.

3. De zorg voor onze leerlingen

Ondersteuning binnen Eenbes Basisonderwijs

Als school van Eenbes Basisonderwijs willen wij uw kind passend onderwijs bieden, zo veel mogelijk thuisnabij. Heeft uw kind meer nodig dan de professionals van onze school kunnen bieden? Dan zoeken we samenwerking. We halen extra expertise onze school in, of we kijken welke school van Eenbes beantwoordt aan de ondersteuningsvraag van uw kind. We hebben deze manier van werken beschreven in het Eenbes Bestuurs Ondersteunings Profiel (BOP). De complete versie van het BOP vindt u op de website www.eenbes.nl.

Eenbes heeft een vast team van orthopedagogen en coaches die de scholen adviseren en ondersteunen: het Eenbes Expertise Netwerk. Naast lerende netwerken, waar onze leerkrachten hun expertise op het gebied van gedrag, taal en rekenen vergroten, geeft het Netwerk leiding aan 7 plusklassen, verdeeld over 3 gemeenten: Geldrop-Mierlo, Laarbeek en Nuenen. De leerkrachten van de plusklassen ondersteunen de scholen bij het creëren van een afgestemd aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Hoogbegaafde kinderen bezoeken een plusklas een dagdeel per week voor een ondersteunend aanbod. Eenbes biedt tijdelijke arrangementen aan

kinderen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte en aan leerkrachten die extra expertise nodig hebben.

Eenbes is ook het bestuur van de Van der Puttschool in Geldrop: een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). Kinderen kunnen hier terecht voor een (tijdelijk) arrangement SBO in kleinere klassen met speciaal opgeleide leerkrachten. We doen alles om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van uw kind. We vinden het belangrijk dat ieder kind kan meedoen, zich kan ontwikkelen en kan leren. Toch is het niet altijd mogelijk om volledig 'inclusief' onderwijs te bieden waarin we iedereen de begeleiding bieden die nodig is. Er ligt een grens wanneer:

- de veiligheid van het kind, de groep of de leerkracht in gevaar komt;
- er in het systeem om het kind heen grote problematiek speelt waarbij maatschappelijke partners hun rol niet kunnen waarmaken;
- een kind zich onvoldoende ontwikkelt, nauwelijks groei laat zien, zich niet meer fijn voelt of structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien.

In deze gevallen bekijken we samen met u en uw kind wat de best passende plek is. We werken daartoe samen met de andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Helmond-Peeland: <https://po.svw-peeland.nl>

3.1 Onderwijsbehoeften

Elke leerling is uniek. Per individu bekijken we wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en passen ons onderwijs hier zoveel mogelijk op aan. Bij leerlingen waar extra ondersteuning nodig

is, wordt bekeken op welke manier de ondersteuning vervolgens geboden en afgestemd kan worden aan de onderwijsbehoefte. Dit betekent dat leerkrachten goed naar het kind kijken. Een goede observatie kan de noodzakelijke informatie geven waardoor de juiste

begeleiding ingezet kan worden.

We maken gebruik van blok- en halfjaarlijkse plannen voor de basisvakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen om onze lessen af te stemmen op de onderwijsbehoeften. De leerkracht maakt de plannen en voert deze uit. Daarnaast vullen de leerkrachten vier keer per jaar het groepsoverzicht in waarbij we de onderwijsbehoeften per leerling in kaart brengen.

3.2 De Intern Begeleider (IB-er)

Op onze school is de intern begeleider (IB-er) het belangrijkste aanspreekpunt voor de zorg aan kinderen. Zij is verantwoordelijk voor het zorgbeleid en overlegt regelmatig met de leerkrachten en de directie over zorgleerlingen, onderwijsbehoeften en opbrengsten. De IB-er heeft een signalerende, ondersteunende en coachende rol richting de leerkrachten. Ze ondersteunt de leerkrachten bij het analyseren en opstellen van (groeps-)plannen. Daarnaast bespreken de IB-er en leerkracht een aantal keer per jaar de onderwijsbehoeften van de groep aan de hand van het groepsoverzicht. Samen met de leerkracht en de ouders zoekt de intern begeleider naar manieren om het beste hulp te bieden.

3.3 Leerlingobservatie en -volgsystemen

In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van een observatiesysteem om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en te registreren. De uitslagen gebruiken wij voor analyse van ons onderwijs en bespreken we met de ouders tijdens de rapportgesprekken.

Om een goed beeld te krijgen van de didactische ontwikkeling van de kinderen, nemen we in groep 3 t/m 8 twee keer per jaar de Cito-toetsen af. Deze toetsgegevens analyseren we en aan de hand van deze analyse worden plannen opgesteld of bijgesteld. Tevens maken we trendanalyses om ons eigen didactisch handelen te verbeteren. Dit gebeurt door de leerkrachten zelf en samen met IB-er en directie. Daarnaast maken we gebruik van observaties tijdens de dagelijkse lessen. In elke groep wordt elke dag de OK thermometer ingevuld en besproken om de dag te evalueren.

In de bovenbouw houdt de leerkracht gerichte leergesprekken met kinderen over de eigen leerdoelen. In groep 8 nemen we de Eindtoets af. Deze toets komt na het schooladvies. De methode en Cito toetsen zijn elk moment van de dag in te zien via de schoolapp.

We betrekken ouders altijd bij de ontwikkeling van hun kind. Als we zien dat een kind iets extra's nodig heeft, overleggen we dit altijd met de ouders. Samen bekijken we welke extra ondersteuning of extra uitdaging we het kind gaan bieden. Het kan voorkomen dat ouders gevraagd wordt om thuis ook iets extra's te doen.

3.4 Passend Onderwijs

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift sinds de invoering van passend onderwijs. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de basisondersteuning: dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning van buiten, waarop onze school een beroep kan doen.

U kunt ons school ondersteuningsprofiel vinden op onze website. Voor meer informatie verwijzen wij u tevens naar het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Helmond- Peelland PO waarbij alle Eenbesscholen zijn aangesloten: <https://po.svv-peelland.nl/> Op onze school streven we ernaar dat alle kinderen de ondersteuning en aandacht krijgen die ze nodig hebben. Wij gaan uit van wat het kind kan en van wat het nodig heeft. Extern werken we, onder andere in de vorm van zorgteams, samen met experts zoals: de GGD, schoolmaatschappelijk werk en orthopedagogen.

3.5 Ernstige Dyslexie (ED)

Onze leerkrachten hebben de kennis om in de meeste gevallen kinderen met een leesachterstand de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is de leesachterstand zo hardnekkig, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Dan wordt een kind verwezen naar meer gespecialiseerde hulp. Door middel van een onderzoek kan Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) worden vastgesteld. Het kan zijn dat uw kind in aanmerking komt voor een specialistische behandeling via de gemeente. De gemeente is verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling. Zij hebben hiervoor contracten afgesloten met jeugdhulporganisaties. De gemeenten in Zuidoost Brabant hebben hier samen afspraken over gemaakt. Deze afspraken vindt u op onze website onder het kopje 'Onze school – Zorg'.

3.6 Jeugdgezondheidszorg

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. U kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim.

Zorgteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school en sluiten aan bij de zorgoverleggen.

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek?

U kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg: Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind > Log in met DigiD op het JGZ-portaal: www.jgzportaal.ggdbzo.nl.

Hier heeft u 24/7 online toegang tot gegevens van uw kind t/m 11 jaar en kunt u vragen stellen.

Belt u liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

4. Kwaliteit en resultaten

Kwaliteit bij Eenbes Basisonderwijs

De leerkracht realiseert de kwaliteit, elke dag, in de klas, in de interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Dit stelt telkens andere eisen aan de leerkrachten. Door professionalisering verwerven zij de daarvoor benodigde kennis en vaardigheden. Zij worden daarin ondersteund door het Expertise Netwerk van Eenbes.

De schoolanalyse tussenopbrengsten

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van onze wijze van lesgeven, aansluitend bij de leerbehoefte van de kinderen. Onze school maakt daarom 2x per jaar een analyse van de tussenopbrengsten in februari en in juli: De schoolanalyse tussenopbrengsten.

Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs, de stichting waartoe onze school behoort. Opgeleide auditoren bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, en leerkrachten en voeren klassenbezoeken uit. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties: we

bezoeken scholen en onze school wordt bezocht door andere scholen om van elkaar te leren.

Dit cyclische proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren is belangrijk voor goed onderwijs. Daarom zijn wij blij dat we na de coronaperiode deze cyclus weer kunnen oppakken.

Het 2-jaarlijkse kwaliteitsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke kwaliteitsonderzoek. Teams, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de school op het gebied van onderwijs en leren, schoolcultuur, leiderschap en management. Het resultaat van het kwaliteitsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, teams en bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. In 2022 is ons eerstvolgende kwaliteitsonderzoek.

De eindopbrengsten

Eenbes Basisonderwijs monitort de eindopbrengsten van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf de eindtoets die het beste bij hun onderwijs past. Wij maken gebruik van de Centrale Eindtoets (Cito) of de IEP (ICE) of Route 8 (A-Vision). Indien de eindopbrengsten tegenvallen, gaat Eenbes met de betreffende school in gesprek om afspraken te maken over verbeteringen en ondersteuning. Eenbes scoort met de eindtoetsen gemiddeld al jaren (ruim) boven het landelijke gemiddelde.

4.1 Toetsen

In groep 8 maken alle leerlingen de Centrale eindtoets. Deze toets geeft ons, al is het een momentopname, een indicatie hoe ons onderwijs ervoor staat afgezet tegen vergelijkbare scholen in het land.

Cito-eindtoets	2022	2021	2019	2018
Eindscore basisschool Bernadette	533,7	533,3	538,0	538,2
Landelijk gemiddelde score	534,8	534,5	535,7	535,6

4.2 Uitstroom naar het Voortgezet onderwijs

In het vaststellen van het advies voor het voortgezet onderwijs betrekken wij naast de methode- en Cito-toetsen ook het beeld van de leerkrachten die de kinderen in groep 6 t/m 8 hebben gehad. Werkhouding, motivatie en andere leerlingspecifieke factoren worden daarin meegenomen.

Het advies voor het Voortgezet Onderwijs wordt opgesteld door de leerkrachten van de bovenbouw, de intern begeleider en de directie.

De leerkracht bespreekt het advies met de ouders en leerlingen waarna het in het onderwijskundig rapport wordt overgenomen.

Een goed advies is in belang van kind en ouders. Daarom vragen wij aan scholen voor Voortgezet Onderwijs jaarlijks om een anonieme voortgangsrapportage van de voormalige leerlingen van onze school. Uit de voortgangsrapportage van het Voortgezet Onderwijs blijkt dat de vorderingen van onze voormalige leerlingen in de pas lopen met de gegeven adviezen.

Schooltype	2022 (21 II.)	2021 (31 II.)	2020 (26 II.)	2019 (29 II.)	2018 (26 II.)	2017 (27 II.)
VWO/VWO+	2	5	4	2	4	4
HAVO/VWO	4	1	3	2	3	2
HAVO	1	5	5	7	6	6
HAVO/VMBO-T	4	4	6	0	4	0
VMBO-T/G	1	12	4	10	8	6
VMBO- T/G / K	4	1	3	0	1	0
VMBO Kader	5	5	2	2	3	5
VMBO Basis	0	0	0	0	1	0
VMBO Basis/Kader	0	0	1	0	0	0

5. Ouders en school

Een goed contact tussen school en ouders vinden wij heel belangrijk. Wij vinden het belangrijk om u goed te informeren en als ouder bent u ook altijd welkom voor vragen of opmerkingen. Met nadruk vragen wij u daar gebruik van te maken. Voor een korte opmerking kunt u vóór schooltijd terecht. Wilt u echt even iets bespreken? Dan vragen we u om na schooltijd even binnen te lopen of een afspraak te maken.

5.1 Ouderbetrokkenheid & informatievoorziening

Wij vinden een goede samenwerking erg belangrijk! Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. In een goed contact is het immers mogelijk om naar elkaar toe datgene te zeggen wat voor uw kind van belang is.

Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school en over algemene schoolzaken. Om uw kind beter te kunnen begrijpen, stellen we het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Er zijn verschillende contact- en informatiemomenten in een schooljaar:

Algemene informatiebrief: De informatie over de onderwijsactiviteiten in de groep zetten wij op papier en sturen deze bij de start van het schooljaar naar u toe.

Kennismakingsgesprekken: Met dit gesprek verwachten wij al in het begin van het schooljaar goed bij de kinderen te kunnen aansluiten zodat uw kind fijn naar school gaat en zich goed kan ontwikkelen. Voor groep 6, 7 en 8 zijn deze gesprekken samen met uw kind. De bedoeling is dat uw kind zelf vertelt aan de leerkracht. De kinderen zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling en leerproces en het is goed om hen daar ook zeggenschap en een stukje verantwoordelijkheid in te geven.

Rapportgesprekken: Na het eerste rapport wordt u uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Indien u tussentijds vragen heeft kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de leerkracht en in onze app kunt u alle toetsresultaten inzien. Na het tweede rapport volgt wederom een gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Het tweede rapportgesprek is voor groep 6, 7 en 8 samen met ouder(s), kind en leerkracht.

Adviesgesprekken: Ouders en kinderen in groep 8 worden uitgenodigd voor het adviesgesprek. Tijdens dit gesprek ontvangt uw kind het eindadvies van de basisschool. Met dit advies kunt u uw kind aanmelden bij het voortgezet onderwijs.

Nieuwsbrief: Regelmatig geven we de nieuwsbrief 't Zoemertje uit. Wij vinden het belangrijk om persoonlijk contact met onze ouders te onderhouden dus daar zal onze voorkeur dan ook naar uitgaan. Verder communiceren we via e-mail, website, nieuwsbrief en app.

5.2 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een raad die bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Hierdoor hebben de ouders en leerkrachten invloed en inspraak op het schoolbeleid. De MR geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie en het team bij het bepalen van het te voeren beleid. In een aantal gevallen moet de MR instemming geven bij plannen. De taken en bevoegdheden staan duidelijk omschreven in het reglement van de MR. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en staan op de schoolkalender vermeld.

Oudergeleding MR

Mevr. Laura van Lanen
Mevr. Donja Migchels
Mevr. Natascha Vermeulen

Personeelsgeleding MR

Mevr. Annemieke de Jong
Mevr. Marjon Neilen
Mevr. Jessie Veltman

U kunt de MR bereiken via mr.bernadette@eenbes.nl of door één van bovenstaande leden aan te spreken.

5.3 De GMR

Het bestuur van Eenbes Basisonderwijs heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR). Daarin zijn de scholen van Eenbes vertegenwoordigd. De GMR bespreekt alleen bovenscholse zaken. Vanuit het bestuur is de voorzitter van het College van Bestuur de gesprekspartner.

5.4 De ouderraad

De ouderraad (OR) van onze school is een stichting. Onze school streeft ernaar de contacten met de ouders te optimaliseren. Dat willen wij bereiken door een goede samenwerking met onze OR. De OR komt vijf keer per jaar bij elkaar. Een leerkracht woont de vergaderingen bij. De OR doet regelmatig verslag van haar activiteiten in het Zoemertje. De OR houdt een keer per jaar een jaarvergadering waarvoor alle ouders en leerkrachten worden uitgenodigd.

Wij zijn heel blij met onze actieve ouderraad want zij ondersteunt onze school op vele manieren waardoor we activiteiten kunnen organiseren voor de kinderen die anders niet mogelijk zouden zijn.

Voorzitter	Kim van der Linden
Secretaris	Debby Roeters
Penningmeester	Leonie van den Heuvel
Lid	Daniëlle Gottenbos
Lid	Ellen van Vroenhoven
Lid	Lieke Langeberg
Lid	Stéfanie Groeneveld – van Hout

5.5 Klassenouders en hulpouders

In onze school zijn veel ouders actief bezig: Elke groep heeft 2 klassenouders. De leerkracht vraagt de twee klassenouders. Deze ouders zijn actief bijvoorbeeld bij de voorbereiding van de verjaardag van de groepsleerkracht en het regelen van vervoer bij activiteiten.

- Voor en na schooltijd worden onze kinderen veilig over straat gezet door de verkeersbrigadiers. Deze service wordt al jaren perfect geregeld.
- Ouders begeleiden sport- en spelactiviteiten.
- Ouders helpen bij het organiseren van de jaarlijkse afscheidsmusical.
- Ouders zijn actief betrokken bij onze CREA-dagen.
- Ouders voeren na elke vakantie een luizencontrole uit.

Bij al deze (en nog vele andere) activiteiten waarderen we de hulp van ouders enorm.

5.6 Vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten te organiseren. Hierbij kunt u denken aan een cadeautje in december, het schoolreisje en drinken en eten tijdens feesten. De ouderbijdrage wordt geïnd via een automatische incasso. Dit jaar bedraagt de ouderbijdrage € 27,50 per kind.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Indien u dat wenst, gaan we dan met u in gesprek om tot een passende oplossing te komen. Indien de ouderraad te weinig ouderbijdrage ontvangt, kan het voorkomen dat de activiteiten soberder worden of niet doorgaan.

6. Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie. Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten.

6.1 De klachtenregeling

Bij klachten hanteert onze school het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Zij onderzoekt klachten en adviseert het bestuur van de school over te nemen maatregelen. Contactgegevens vindt u op www.eenbes.nl

De klachtenregeling beschrijft de procedure die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld.

De regeling geeft aan hoe u klachten verder kunt bespreken met de interne contactpersonen of met de externe vertrouwenspersonen en ook hoe u een klacht kunt indienen bij de klachtencommissie. Op onze school ligt de klachtenregeling ter inzage. U kunt deze ook vinden op www.eenbes.nl

6.2 De interne contactpersonen

Onze interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders. Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;

- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

De interne contactpersonen van onze school zijn: Joost Huijbers en Annemieke de Jong.

6.3 De externe vertrouwenspersoon

Aan onze school is ook een externe vertrouwenspersoon verbonden. Hier kunt u ook gebruik van maken. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- zonodig bemiddelen in de situatie;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie Stichting KOMM of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- ondersteuning bieden tijdens de klachtenprocedure;
- zonodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen voor alle scholen van Eenbes basisonderwijs zijn afkomstig van het bedrijf &Zelf.

De interne contactpersoon van de school verwijst u naar hen door als u er samen niet uitkomt.

Contactpersoon El Theuws is bereikbaar via e-mail: el.theuws@enzelf.nl of telefonisch via: 06 12407652

7. Aanmelding nieuwe leerlingen

U bent van harte welkom om kennis te maken met onze school. Onze directeur Paulien van der Werf maakt graag een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek vertellen we u van alles over onze school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier we de kinderen en leerkrachten begeleiden en hoe een schooldag eruit ziet. Zij beantwoordt alle vragen over het onderwijs en natuurlijk nemen we een kijkje in de groepen. Zo krijgt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Tijdens het kennismakingsgesprek ontvangt u van ons een aanmeldformulier. Met dit formulier maakt u kenbaar dat u uw kind wilt aanmelden op onze school. Daarbij geeft u aan of uw kind naar uw verwachting extra ondersteuning nodig heeft. Tijdens dit gesprek gaan we ook nader in op de ontwikkeling van uw kind. Wij toetsen zorgvuldig of we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Toelating van uw kind gebeurt in principe binnen 6 weken na dit gesprek. U krijgt daarvan een schriftelijke bevestiging.

U kunt uw kind aanmelden op onze school vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt, maar uiterlijk 10 schoolweken voor de eerste schooldag van uw kind. In bijzondere gevallen kan dit ook op kortere termijn.

U kunt uw kind bij meerdere scholen aanmelden. U bent dan verplicht via het aanmeldingsformulier ons te laten weten waar u uw kind nog meer hebt aangemeld. Zo kunnen wij de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen. U geeft aan welke school uw voorkeur heeft. Deze school heeft de zogenaamde zorgplicht en onderzoekt of ze uw kind kan toelaten.

Een maand voordat uw kind daadwerkelijk op onze school start, ontvangt u een uitnodiging voor een gesprek met de groepsleerkracht om de informatie over uw kind goed door te spreken. Daarin spreekt u ook af wanneer uw kind kan komen wennen. Uw kind mag tot 5 keer komen wennen en kennismaken op school. Stroomt uw kind in vanaf een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op uw kind. Vragen over de aanmelding? Neem gerust contact met ons op.

8. Praktische zaken

8.1 Parkeren

Om de verkeersveiligheid te bevorderen stimuleren wij het om de kinderen zoveel als mogelijk lopend of op de fiets naar school te laten komen. Parkeren van auto's kan bij de achteruitgang op de parkeerplaats van het Buurthuis. Bij excursies vertrekken hier ook de auto's en/of bussen.

8.2 Verlof of ziekte leerkracht

Het kan natuurlijk voorkomen dat een leerkracht ziek wordt of buitengewoon verlof heeft. In dat geval wordt de groep overgenomen door een invalkracht. De invalkrachten of vervangers worden ondersteund door de overige leerkrachten van de school. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we zo mogelijk intern naar een oplossing. In het uiterste geval zijn wij genoodzaakt om groepen samen te voegen of om kinderen thuis te laten. U wordt daarover dan vooraf geïnformeerd.

8.3 Vervoer bij excursies

Kinderen die onder schooltijd naar excursies of voorstellingen vervoerd worden, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden gelden een aantal regels: Kinderen op de achterbank dragen allemaal een eigen gordel. Indien een auto geen achterbankgordels heeft mag er 1 kind per zitplaats zitten.

Er mogen maximaal 3 kinderen op de achterbank zitten.

Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder is dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

8.4 Schoolverzekeringen

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is.

De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering). Wij raden u aan dit te doen. Dit geldt tevens voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d. De school kan hiervoor wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden.

8.5 Foto's en video's van kinderen

Bij evenementen op onze school worden foto's en soms video's gemaakt. Deze kunnen wij op de website, in de schoolgids, nieuwsbrief en app plaatsen. De fotoalbums zijn met een wachtwoord beveiligd. Wij gaan uiteraard zorgvuldig met dit beeldmateriaal om. Indien u er desondanks toch bezwaar tegen heeft dat er foto's van uw kind gebruikt worden, kunt u ons dit laten weten. Wij zorgen er dan voor dat uw kind niet in beeld komt. Wij vragen ouders om zelf geen foto's of video's op school te maken en deze te verspreiden; dit i.v.m. de privacy van leerlingen en hun ouders.

8.6 Hoofdluis

Na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. De controle vindt z.s.m. plaats in de week na een vakantie. Bij constateren van hoofdluis in een groep volgt er na twee weken een nacontrole voor de hele groep.

8.7 Partners Basisschool Bernadette

Kinderopvang 'Ukkepuk'

Bso en voorschoolde opvang

Mariastraat 14, Mariahout

0499-421 814

ukkepuk68@hotmail.com

Peuterspeelzaal en bso Spring

Mariastraat 33, Mariahout

088-2088 611 / 06-1187 1448

psz.bernadette@spring-kinderopvang.nl

8.8 Verjaardagen

Een verjaardag vieren is een feest. Kinderen mogen trakteren op een kleine traktatie, wij stimuleren een gezonde traktatie. De ouders van de jarige kinderen mogen in groep 1-2-3 bij de viering van de verjaardag aanwezig zijn.

8.9 Fruit eten en drinken

's Ochtends mogen de kinderen fruit of groente mee naar school brengen. De kinderen hebben de mogelijkheid om water te drinken, ze mogen hiervoor zelf een beker meenemen. Wij hebben de taak om gezond gedrag te bevorderen. Voorbeeldgedrag is hierbij belangrijk, samen met u geven wij graag het goede voorbeeld aan onze kinderen.

8.10 Lunch

Tussen de middag lunchen de kinderen met de leerkracht in de groep. De kinderen nemen hun eigen lunchtrommel en beker drinken mee. Ook tijdens de lunch vinden we het belangrijk om gezond gedrag te bevorderen. Het is niet toegestaan om snoep, ongezonde koeken, etc mee te nemen. Om duurzaamheid te bevorderen vragen wij u geen verpakkingsmaterialen mee te geven. Eventueel afval nemen de kinderen weer mee terug naar huis.

8.11 Verzuim- of ziekmelding van uw kind

Als een kind ziek is vragen wij u dit 's morgens vóór 8.15 uur door te geven. Dit doet u via de app, zo komt de boodschap automatisch bij de leerkracht van uw kind terecht. De leerkrachten registreren elke ochtend en middag de afwezige kinderen. Hierbij maken we onderscheid tussen ziekteverzuim, geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

8.12 Leerplicht

Vanaf 4 jaar zijn kinderen welkom op school en kunnen zij zich spelenderwijs ontwikkelen. Vanaf 5 jaar geldt de leerplicht en moeten kinderen verplicht naar school. De leerplichtambtenaar van Laarbeek ziet hierop toe en kan controles uitvoeren op ongeoorloofd verzuim. Is uw kind vier jaar? Dan is het niet leerplichtig en hoeft niet voldaan te worden aan de regels van geoorloofd verzuim. Het is wel nodig om hier verlof voor aan te vragen.

8.13 Geoorloofd verzuim

Bij de directie kan een verzoek ingediend worden om te mogen verzuimen wegens gewichtige redenen.

Er wordt echter dringend gevraagd om hier zo weinig mogelijk gebruik van te maken. Dit ter wille van het kind en de leerkracht.

Verlof wordt verleend door de directeur. De aanvraag kunt u doen via de app met het verlofformulier.

U ontvangt per mail een reactie. Bij een eventuele afwijzing wordt de reden vermeld.

Religieuze feesten. Voor sommige religieuze feesten mag uw kind thuisblijven. Natuurlijk moet u dit wel vooraf bespreken met ons en als verlof aanvragen.

Vijfjarigen. Als uw kind vijf jaar is en de volle schoolweek nog niet aankan, mag het enkele uren per week (5-10 uur) thuisblijven. Dit gebeurt in overleg met school en hiervoor kunt u verlof aanvragen. U mag uw vijfjarig kind niet zomaar een dagje laten thuisblijven.

Belangrijke gebeurtenissen. Voor een huwelijk of sterfgeval binnen de familie kan uw kind vrij krijgen. Ook voor jubilea, verhuizingen, ernstige ziekte van familieleden en andere belangrijke persoonlijke omstandigheden geldt dit. U dient dit verlof vooraf via de app bij de directie aan te vragen.

8.14 Ongeoorloofd verzuim

Als regel wordt buiten de reguliere schoolvakanties geen extra vakantieverlof gegeven.

Uw kind mag dus niet van school wegblijven om bijvoorbeeld op wintersport te gaan, familie in het buitenland te bezoeken of om voor de file of slecht weer te kunnen vertrekken.

Op deze regel is één uitzondering: soms kan een ouder/ verzorger vanwege het werk niet op vakantie tijdens de reguliere vakantieperiodes van het lopende schooljaar. Alleen dan kunnen we eventueel extra dagen verlof geven (maximaal 10 dagen per schooljaar). Dit verlof mag niet vallen in de eerste 2 weken na de zomervakantie. Voor dit extra verlof moet u via de app, minimaal 8 weken van tevoren, toestemming vragen aan de directie. Bij het verzoek moet een werkgeversverklaring gevoegd worden, waaruit blijkt dat verlof binnen de reguliere schoolvakanties voor u niet mogelijk is en dat het tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie – conform de leerplichtwet – verplicht dit binnen 3 dagen schriftelijk te melden aan de ambtenaar die de leerplichtwet controleert.

8.15 Schorsing of verwijdering van school

In bijzondere gevallen is het voor de veiligheid van kinderen en medewerkers nodig kinderen te schorsen of te verwijderen. Ons bestuur heeft een protocol hiervoor opgesteld. Dit protocol is in te zien bij de directie.

8.16 Bibliotheek op school

Op onze school is een 'Bibliotheek op School' in nauwe samenwerking met Bibliotheek de Lage Beemden. Alle kinderen uit Mariahout van 0 – 12 jaar kunnen boeken lenen uit onze bibliotheek. De openingstijden zijn als volgt:

Woensdag	13.30u – 14.30 u.
Vrijdag	08.15u – 09.15 u.

Peuters en kleuters mogen 6 boeken en/of puzzels lenen samen met hun ouders.

Kinderen uit groep 3 en 4 mogen 4 boeken lenen. Twee boeken blijven op school voor het vrij-lezen, de andere twee boeken mogen de kinderen met de ouders uitzoeken en mee naar huis nemen.

De kinderen van groep 5 t/m 8 mogen 4 boeken lenen. Twee boeken blijven op school voor het vrij-lezen, de andere twee boeken mogen de kinderen mee naar huis nemen.

8.17 Kledingactie en Duurzaamheid

Bij school staat een kledingcontainer. Daar kunt u gedurende het hele jaar uw overtollige kleding, schoenen, huishoud textiel, tassen, knuffels enz. in deponeren. De opbrengst komt ten goede aan stichting Leergeld en de ouderraad. De container staat buiten de poort tussen school en de peuterspeelzaal in zodat u buiten schooltijden ook spullen kunt deponeren.

Ook zamelen wij in het kader van duurzaamheid batterijen en inktcartridges in, u vindt de inzamelplek binnen bij de hoofdingang van de school.

8.18 Contact

Mariastraat 31
5738 AH Mariahout
T: 0499-425115
E: directiebernadette@eenbes.nl
W: bernadetteMariahout.nl

Directeur basisschool Bernadette: Paulien van der Werf

Privacyverklaring voor ouders: hoe gaat Stichting Eenbes om met uw persoonsgegevens?

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij een Eenbesschool.

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen. In een aantal gevallen zijn wij verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het regionale samenwerkingsverband en de accountant. Wij kunnen derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan

applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen of een administratie systeem. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is.

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. U heeft het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen. Als u het niet eens bent met hoe school omgaat met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij de directeur van uw school. Indien uw vraag volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij het bestuur: bestuurssecretariaat@eenbes.nl.